



Felhasználói segédlet

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata által meghirdetett
Civil Alapra, Kulturális Alapra, Ifjúsági Alapra és Sportfeladatokra pályázók
részére

.T-soft Mérnökiroda Kft
H-4032 Debrecen, Poroszlai u. 6.
Tel: +36 52 502211; Fax: +36 52 502213

Cél

A pályázók oly módon adhassák le pályázataikat, hogy azok fő adatai adatbázisban tárolhatók, és táblázatos formában áttekinthetők legyenek, illetve az azokra adott pályázati támogatások egyszerűen, pályázathoz kapcsolatosan szintén a táblázatban megjeleníthetők legyenek

!Az összes funkció elérése érdekében használjon Mozilla Firefox böngészőt!

Pályázók teendői

A Civil portál (<http://civilek.debrecen.hu>) **'Pályázatok'** főmenüje tartalmazza csoportosítva az általános tudnivalókat, a részletes pályázati kiírást és a kitöltendő pályázati adatlapokat

Tennivalók

- Keresse meg azt a kiírást, melyre pályázni szeretne
- A pályázati felhívás és az Általános tudnivalók tanulmányozását követően készítse el a kötelező mellékleteket és **mentse el saját gépére** a pályázat bővebb ismertetése maximum 2 oldalban .1 - a pályázat részletes költségvetése (a támogatás kizárólag az itt megjelölt célra használható .2 - (fel Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. .3 - törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (adatlap (letölthető a <http://civilek.debrecen.hu> pályázat kiírásánál Kulturális Alap esetén: önálló kiadványhoz kért támogatás esetén kiadói .4 - .szándéknyilatkozat vagy szaklektori vélemény és kitöltött nyomdai adatlap Majd nyissa meg újra a Civil portált <http://civilek.debrecen.hu> •

Belépés: <http://civilek.debrecen.hu>

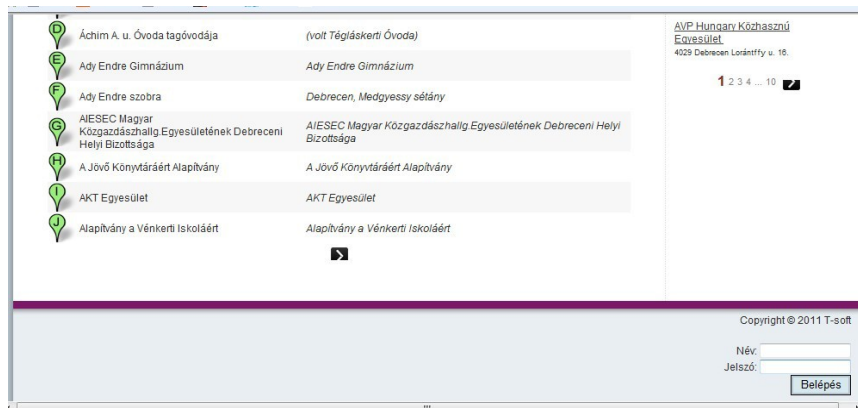
Azok a pályázók, akik még nem regisztráltak, – és nincs meg a belépéshez szükséges kódjuk – megtehetik a civilek.debrecen.hu portál 'Regisztráció' főmenüje alatt

Azok számára akik regisztráltak, javasoljuk, hogy első lépésben saját adataikat (képviselő neve, elérhetőségek) ellenőrizték a Szervezetek főmenüben úgy, hogy keressék meg saját magukat és kattintsanak a szervezet nevére, majd az elérhetőségi adatoknál a 'Több információ' linkre

**!Új adat felvitelére is szükség van, melyet belépés után tud rögzíteni
,FELTÉTLENÜL írja be a Nyilvántartásba vevő szerv nevét
!Nyilvántartásba vétel okirat számát**

A pályázók számára javasoljuk a portál láblécében elhelyezett belépőpanelen való belépést akkor, amikor a saját szervezet meg van nyitva a portálon. Ekkor érhető el a legtöbb funkció, és így válik lehetővé a civil pályázati adatlap szerkesztése is

Belépés a portál láblécében elhelyezett belépőpanelen a szokásos módon, a **korábban megkapott felhasználói név jelszó párossal**



A belépés után a láblécben a 'Kijelentkezés' gomb lesz látható, a bejelentkezett felhasználó neve és egy BinexFlow felirat



A portálon megváltozik a szervezet belső lapja úgy, hogy a menüstruktúrát alkotó „csempék” jobb alsó sarkában megjelenik egy kis plusz '+' jel ('Új' cetlifelirattal) és/vagy egy kis . (dokumentum jel ('Szerkeszt' cetlifelirattal



A dokumentumjel azt jelenti, hogy az adott információ (Képgaléria, Működési információk, Node adatlap) módosítható, míg a plusz jellel új információt szerkeszthet saját szervezetéhez . (Hír, Esemény, 1%, Ismétlődő programok, Bemutkozás, Pályázat

Pályázat adatbázisba rögzítése

A pályázat adatlap szerkesztése

Az adatlap megnyitása

Kattintson a Pályázat „csempe” jobb alsó sarkában lévő plusz (+) jelre, miután (.bejelentkezett (ha ezt a plusz jelet nem látja, kérjük hívja ügyfélszolgálatunkat Ekkor a portál fő ablaka elszürkül és felugró ablakban megjelenik a pályázati adatlap

A pályázat adatai

Cím': a pályázat címe automatikusan az Ön szervezetének neve és a megnyitáskori dátum lesz

:'Szervezet neve'

a nagyító ikonra kattintva nyissa meg a panelt

válassza ki saját szervezetét, kattintson rá (ha több szervezetet kezel, akkor

válassza ki azt az egyet, amelyikkel éppen pályázik) - automatikusan beemelődik a mezőbe

:'Pályázat típusa'

a nagyító ikonra kattintva nyissa meg a panelt

a mappa jel előtti plusz jelre kattintva nyissa meg a pályázati típusokat

válassza ki kívánt pályázatot, kattintson rá - automatikusan beemelődik a mezőbe

„(Pályázat témája’: Röviden fogalmazza meg pályázatának tartalmát (2000 karakter’
(Pályázati év’: írja be csak számkaraktereket használva a pályázat évét (2018’
Megvalósítás kezdete’: Kattintson a mezőre, és a felugró naptárban válasszon évet, ’
hónapot, napot (a megvalósítás nem csupán pl. egy rendezvény időtartama, hanem
(attól a naptól kezdődik, amikor elkezdik azt szervezni
Megvalósítás vége’: Kattintson a mezőre, és a felugró naptárban válasszon évet, ’
hónapot, napot (a megvalósítás nem csupán pl. egy rendezvény időtartama, hanem
.addig a napig tart, míg az utómunkálatok tartanak). Legfeljebb 2018. december 31
Teljes költség’: írja be csak számkaraktereket használva a pályázat teljes tervezett ’
(költségét (Ft
Igényelt támogatás’: írja be csak számkaraktereket használva a pályázat igényelt ’
(támogatási összegét (Ft) (a teljes költség maximum 50%-a

A pályázati dokumentáció

A területen alapértelmezésben 5 db fájl feltöltésére van lehetősége. Rendelkezésre áll
azonban egy plusz (+) gomb, mellyel újabb és újabb feltöltési helyet tud hozzáadni. Feltölteni
.a kiírásban meghatározott dokumentumokat szükséges

A 'File feltöltése' gombra kattintva keresse ki saját gépéről a pályázattal kapcsolatban
.korábban elkészített fájlt

Használja a gombot annyiszor, ahány fájlt csatolni kíván pályázatához
minden feltöltött állomány mellé fűzhet egy rövid leírást (pl a feltöltött fájl
tartalmával kapcsolatban

Ha véletlenül tévesen töltött fel fájlt, akkor ismét kattintson a sorban a 'File feltöltése'
gombra, így felül tudja írni a hibásan feltöltöttet

A beállítások után a fejléc 'Mentés' gombjával .mentheti el az elkészített iratot

**Ezek után Ön már a beadott pályázatot csak indokolt esetben, az ügyfélszolgálatot értesítve tudja
.módosítani**

A pályázó arról, hogy pályázata beérkezett és formailag megfelel, a regisztrációkor megadott e-mail
címszámra levelet kap 48 órán belül. A 48 órát érdeklődés előtt szíveskedjen kivárni, hiszen a pályázatot
.ebből a szempontból ellenőrizni kell

A pályázó értesül a megítélt támogatásról

.A pályázók a döntésről minden esetben értesítést kapnak

Ügyfélszolgálat

.Kérdés, kérés, probléma esetén, kérjük, hívja az alábbi telefonszámok valamelyikét, vagy írjon e-mailt

.T-soft Mérnökiroda Kft
.H-4032 Debrecen, Poroszlay u. 6
Tel: +36 52 502212, +36 30 2189103; Fax: +36 52 502213
marietta.nagy@tsoft.hu